

Protokół

z przeprowadzonych czynności postępowania dotyczący wyboru najkorzystniejszych „ ofert” złożonych w trybie zaproszenia do złożenia oferty na:

pełnienie funkcji:

1) dyrektora projektu,

2) specjalistę ds. monitoringu i ewaluacji

w ramach projektu „Akademia Efektywnej Nauki – wsparcie kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej w Sidzinie”, o numerze RPOP.09.01.01-16-0004/19 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 09. Wysoka jakość edukacji, Działanie 09.01. Rozwój edukacji, Poddziałanie 09.01.01. Wsparcie edukacji.

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Skoroszyce – Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli, ul. Powstańców Śląskich 17, 48-320 Skoroszyce.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Dyrektora projektu i specjalisty ds. monitoringu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Przedszkole w Sidzinie, w którym będą realizowane zadania w ramach projektu „Akademia Efektywnej Nauki – wsparcie kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej w Sidzinie” zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu.
2. zapytanie ofertowe obejmuje dwie części:

Cześć 1. Dyrektor projektu – zarządzanie projektem - zaangażowanie godzinowe średnio 40 godzin/ miesiąc.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

1. zarządzanie projektem,
2. opracowanie planu działań w projekcie, wyznaczenie ścieżek krytycznych i opracowanie harmonogramu działań,
3. opracowanie planu sprawozdawczości merytorycznej i finansowej z realizowanych zadań,
4. organizowanie cyklicznych spotkań personelu zarządzającego,
5. podejmowanie decyzji finansowych i merytorycznych,
6. podejmowanie działań naprawczych, w sytuacji wystąpienia opóźnień lub innych zagrożeń w realizacji projektu,
7. systematyczne czuwanie nad terminowością i poprawnością rozliczeń finansowych,
8. systematyczna dbałość o racjonalne wydatkowanie dotacji zgodnie z celami projektu,
9. nadzór nad wszystkimi działaniami występującymi w projekcie,
10. współpraca z Instytucją Pośredniczącą w zakresie realizacji Projektu,
11. organizowanie i kierowanie pracami Grupy Sterującej - współdziałanie ze specjalistą ds. monitoringu i ewaluacji, specjalistą ds. rozliczeń finansowych oraz opiekunem projektu w OWP,
12. udział w pracach komisji w celu wyłonienia Wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
13. sporządzanie umów ze zleceniobiorcami i podwykonawcami w przypadku działań zleconych,
14. pełnienie dyżuru w biurze projektu i załatwianie spraw bieżących,

„Akademia Efektywnej Nauki – wsparcie kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej w Sidzinie”

RPOP.09.01.01-16-0004/19

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

15. prowadzenie korespondencji z instytucjami i osobami związanymi z projektem,
16. prowadzenie dokumentacji projektu i opracowanie zasad jej archiwizacji,
17. kontrolowanie na bieżąco wszystkich działań występujących w projekcie,
18. wprowadzanie i uzupełnianie danych otrzymywanych w sprawozdaniach - czuwanie nad terminowością wywiązywania się podwykonawców z zadań, zgodnie z zapisami realizowanych umów,
19. obsługa wszelkich kontroli w kwestiach dotyczących realizacji projektu, w tym zakupu towarów i usług w zachowaniem właściwych trybów nabywania towarów i usług,
20. reprezentowanie zespołu zarządzającego w kontaktach zewnętrznych.

Wyżej wymienione obowiązki realizowane będą od 24.11.2020r. do 31.07.2022r.

Zadanie wykonywane będzie w sposób ciągły w miejscu ustalonym przez Zamawiającego, średnio przez 2 godziny dziennie.

Cześć 2. specjalistę ds. monitoringu i ewaluacji – zaangażowanie godzinowe średnio 40 godzin/ miesiąc.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- I. opracowanie szczegółowego systemu monitoringu i ewaluacji, ze szczególnym uwzględnieniem danych na potrzeby systemu SL 2014,
- II. gromadzenie dokumentacji, min. oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w projekcie, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych beneficjentów,
- III. opracowanie harmonogramu kontroli i pomiarów ewaluacyjnych,
- IV. monitorowanie na bieżąco wszystkich działań występujących w projekcie,
- V. nadzór nad opracowaniem arkusza obserwacji monitorowanych zajęć projektowych,
- VI. opracowanie formularza raportu z monitoringu zajęć projektowych,
- VII. opracowanie arkusza obserwacji monitorowanych warsztatów dla nauczycieli,
- VIII. opracowanie formularza raportu z monitoringu warsztatów dla nauczycieli,
- IX. opracowanie ankiet ewaluacyjnych,
- X. opracowywanie na bieżąco wyników ankiet ewaluacyjnych,
- XI. sporządzanie raportu z wyników ewaluacji,
- XII. udział w pracach komisji w celu wyłonienia Wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności,
- XIII. udział w pracach Grupy Sterującej - współdziałanie z dyrektorem projektu, specjalistą ds. rozliczeń finansowych oraz opiekunem projektu w OWP,
- XIV. stosowanie zapisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- XV. opracowanie polityki bezpieczeństwa w tym zakresie,
- XVI. prowadzenie systemowej bazy danych dot. beneficjentów ostatecznych,
- XVII. przygotowywanie informacji o postępie merytorycznym (monitoring uczestników, baza personelu, nie-finansowa część wniosków o płatność - postęp rzeczowy: opisy zadań oraz wskaźniki) i ich wpisywanie do wniosków o płatność,
- XVIII. obsługa wszelkich kontroli w kwestiach dotyczących postępu merytorycznego i danych osobowych,
- XIX. wykonywanie innych prac, powierzonych przez przełożonego.

Wyżej wymienione obowiązki realizowane będą od 24.11.2020r. do 31.07.2022r.

Zadanie wykonywane będzie w sposób ciągły w miejscu ustalonym przez Zamawiającego, średnio przez 2 godziny dziennie.

„Akademia Efektywnej Nauki – wsparcie kształcenia ogólnego w Szkole Podstawowej w Sidzinie”

RPOP.09.01.01-16-0004/19

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

3. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty:

Część 1 – pełnienie funkcji dyrektora projektu.

Nr oferty	Nazwa wykonawcy	Adres	Cena brutto
1.	Leszek A. Zając	48-130 Kietrz, ul. Głubczycka 3a/4	37 774,80 zł

Część 2 – pełnienie funkcji specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji.

Nr oferty	Nazwa wykonawcy	Adres	Cena brutto
1.	Wojciech Medoliński	45-003 Opole, ul. Rybacka 4/24	37 774,80 zł

4. Opis kryteriów:

Nr kryterium	Opis kryterium	Znaczenie w %
A.	cena oferty	50
B.	doświadczenie wykonawcy	50

4. obliczenia punktowe i wskazanie wybranych ofert:

Część 1 – pełnienie funkcji dyrektora projektu.

Nr oferty	Nazwa wykonawcy	Cena brutto	Uzyskane pkt		Suma uzyskanych pkt.
			Kryterium A	Kryterium B	
1.	Leszek A. Zając 48-130 Kietrz, ul. Głubczycka 3a/4	37 774,80 zł	50	50	100

Część 2 – pełnienie funkcji specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji.

Nr oferty	Nazwa wykonawcy	Cena brutto	Uzyskane pkt		Suma uzyskanych pkt.
			Kryterium A	Kryterium B	
1.	Wojciech Medoliński 45-003 Opole, ul. Rybacka 4/24	37 774,80 zł	50	50	100

w wyniku przeprowadzonego postępowania wybrane zostały oferty:

w części pierwszej, dotyczącej dyrektora projektu, została wybrana oferta złożona przez Pana Leszka A. Zająca, 48-130 Kietrz, ul. Głubczycka 3a/4, za cenę 37 774,80 zł. która uzyskała 100 punktów.

Wybrana oferta spełnia wymagania z zapytania ofertowego.

w części pierwszej, dotyczącej specjalisty ds. monitoringu i ewaluacji projektu, została wybrana oferta złożona przez Pana Wojciecha Medolińskiego, 45-003 Opole, ul. Rybacka 4/24, za cenę 37 774,80 zł. która uzyskała 100 punktów.

Wybrana oferta spełnia wymagania z zapytania ofertowego.

KIEROWNIK
Gminnego Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Szkół i Przedszkoli


mgr Justyna Dwornik